

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
KELMĖS RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO  
VIDAUS DARBO TVARKOS TAISYKLĖS**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Viešosios įstaigos Kelmės rajono pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau - Centro) vidaus tvarkos taisyklės reglamentuoja Centro darbą bei nustato bendruosius pacientų ir Centro darbuotojų tarpusavio santykių principus.

2. Vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, medicinos normomis, etikos bei deontologijos normomis, Kelmės rajono savivaldybės bei lokaliais teisės aktais, reguliuojančiais bei reglamentuojančiais sveikatos priežiūros veiklą, asmens duomenų apsaugą.

3. Taisyklės yra privalomos darbuotojams, pacientams, jų atstovams ir lankytojams.

4. Su šiomis Taisyklėmis darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

5. Esant reikalui taisyklės gali būti tikslinamos, papildomos ir keičiamos. Su taisyklių papildymu ir pataisymu darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

6. Patvirtintos vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos Centro ir jo padalinių informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje [www.kelmesspc.lt](http://www.kelmesspc.lt).

7. Visus klausimus, susijusius su vidaus tvarkos taisyklių laikymusi, sprendžia Centro administracija.

8. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

8.1. **Centras** - įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

8.2. **pacientas** - asmuo, kuris naudojasi įstaigos teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis, ir, gaudamas šias paslaugas, turi teisės aktais nustatytas teises ir pareigas;

8.3. **nepilnametis pacientas** - pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis;

8.4. **paciento atstovas** - atstovas pagal įstatymą (tėvai, tėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas, tai patvirtindamas savo

parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentą;

8.5. **nemokamos paslaugos** - tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš Privalomo sveikatos draudimo fondo biudžeto, kaip tai nustatyta Sveikatos draudimo įstatyme, ir dėl kurių įstaiga turi sutartį su teritorine ligonių kasa, bei teikiamos tokia tvarka, kokią numato teisės aktai;

8.6. **mokamos paslaugos** - tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip kaip numatyta teisės aktuose ar Centro direktoriaus įsakymuose.

## II. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Centras turi teisę:

9.1. turėti sąskaitas banko įstaigose, savo antspaudą;

9.2. naudoti, valdyti, pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

9.3. gauti labdarą ir paramą;

9.4. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, nurodytas įstaigai išduotose licencijose;

9.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

9.6. naudoti Centro lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

9.7. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla.

10. Centras privalo:

10.1. organizuoti ir užtikrinti būtiniosios medicinos pagalbos teikimą (būtiniosios medicinos pagalbos mastą ir teikimo tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministro įsakymai);

10.2. užtikrinti, kad būtų įgyvendintos būtiniosios visuomenės sveikatos priežiūros priemonės, nurodytos Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintame sąrašė;

10.3. organizuoti ir teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotose licencijose;

10.4. užtikrinti, kad būtų naudojamos tik tokios sveikatos priežiūros technologijos, gaminiai ir priemonės, kurios aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;

10.5. užtikrinti, kad būtų tinkamai pildomos ir saugomos asmens sveikatos istorijos bei kita teisės aktais patvirtinta medicininė dokumentacija. Šių dokumentų originalai yra įstaigos nuosavybė;

10.6. teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

10.7. užtikrinti vienodas pacientų teises į teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

10.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Centras teisės aktų nustatyta tvarka privalo pateikti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę ją gauti arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę. Kai pacientas yra praradęs sąmonę ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui tik tais atvejais ir tik tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;

10.9. užtikrinti, kad informacija apie pacientus valstybės institucijoms ar kitoms įstaigoms būtų teikiama teisės aktų nustatyta tvarka;

10.10. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją ir Centro steigėją apie Centre įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

10.11. teikti nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;

10.12. skelbti pranešimus, skelbimus ir kitą visuomenei reikalingą viešą informaciją apie Centro veiklą Centro informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje [www.kelmesspc.lt](http://www.kelmesspc.lt);

10.13. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka;

10.14. informuoti savivaldybės vaikų teisių apsaugos specialistus apie išaiškinto ar pastebėto smurto prieš vaikus atvejus;

11. Centro darbuotojai savo kompetencijos ribose privalo informuoti pacientus apie įstaigos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, atliekamus tyrimus ir procedūras bei suteikti informaciją kitais klausimais, susijusiais su paciento sveikata.

### **III. PACIENTŲ PRISIREGISTRAVIMO PRIE CENTRO TVARKA**

12. Asmuo, norėdamas prisiregistruoti prie Centro, registratūroje užpildo bei pasirašo „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“, forma Nr. 025-025-1/a. Užpildęs prašymą asmuo patvirtina suprantas ir sutinkas, kad Centras tvarkys jo asmens duomenis - vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. pašto adresą, socialinio draudimo numerį bei informaciją apie draustumą, taip pat ypatingus duomenis apie sveikatą. Duomenys bus tvarkomi paslaugų teikimo tikslu.

13. Asmuo, pageidaujantis gydytis pas kitą Centre dirbantį gydytoją, registratūroje pildo „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“,

forma Nr. 025-025-2/a.

14. Įgyvendinant teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka gal būti ribojama.

15. Prisirašymui reikia turėti Lietuvos Respublikos piliečio pasą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaiko gimimo liudijimą. Nepilnamečiams prašymus pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra - globėjas.

16. Gydytojui nutraukus darbo santykius su Centru, direktoriaus įsakymu skiriamas kitas gydytojas. Prisirašęs pacientas apie tai informuojamas jam atvykus į Centrą ir interneto svetainėje [www.kelmespspc.lt](http://www.kelmespspc.lt) ir, esant galimybei, informuojamas asmeniškai. Jam paliekama teisė pasirinkti kitą gydytoją.

#### **IV. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į CENTRĄ TVARKA IR ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMAS**

17. Pacientai dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų į Centre dirbančius šeimos gydytoją ar jo komandos narius kreipiasi be siuntimo. Esant indikacijoms minėti gydytojai turi teisę pacientą nukreipti konsultacijai pas reikiamą specialistą.

18. Pacientai pas pirminio lygio gydytojus gali užsiregistruoti atvykę į Centro registratūrą, paskambinęs į registratūrą telefonu arba internetu [www.sergu.lt](http://www.sergu.lt)

19. Neprisiregistravę prie Centro pacientai gali kreiptis dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų.

20. Pacientai atvykę į Centrą, kreipiasi į registratūrą ir pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, gimimo liudijimą (iki 16 metų), išskyrus teisės aktais numatytus atvejus, kai pacientas gali kreiptis anonimiškai, t. y. neatskleidžiant asmens tapatybės. Pacientas gauna priėmimo pas gydytoją taloną, kuriame nurodyta priėmimo data ir laikas, gydytojo pavardė, kabineto numeris.

21. Registruodamiesi telefonu priėmimui pas gydytoją, pacientai registratūros darbuotojui nurodo vardą, pavardę ir gimimo datą, telefono numerį. Pacientai privalo įsiminti ar užsirašyti registratūros darbuotojo nurodytą priėmimo pas gydytoją datą ir laiką bei gydytojo kabineto numerį.

22. Registruodamiesi internetu, pacientai atlieka veiksmus, kurie nurodyti internetinės registracijos programoje ir įsimena arba atsispausdina pasirinkto priėmimo informaciją (data, laikas, kabineto numeris, gydytojo pavardė).

23. Gydytojų medicinos paslaugos namuose (toliau - paslaugos namuose) teikiamos pacientams, prisirašiusiems prie Centre dirbančių šeimos, vaikų ligų, vidaus ligų gydytojų, gydytojo

chirurgo.

24. Paslaugos namuose teikiamos:

24.1. sergantiems vaikams iki 1 metų amžiaus;

24.2. vaikams, kuriems nustatytas sunkus neįgalumo lygis;

24.3. asmenims, kuriems yra nustatytas 0-25 % darbingumo lygis arba specialusis nuolatinės slaugos poreikis;

24.4. pacientams, kuriems ūmiai sutriko judėjimo funkcija (negali savarankiškai judėti);

24.5. pacientams, kuriems pakilo aukštesnė kaip 38,5° temperatūra ir kurios neveikia temperatūrą mažinantys vaistai;

24.6. pacientams, kuriems karščiavimo metu atsirado naujų odos bėrimų;

24.7. naujagimiams, gavus informaciją apie jų išvykimą iš gimdymo namų ir atvykimą į namus, vaikų sveikatos tikrinimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, nustatyta tvarka.

25. Būtinoji medicinos pagalba Centre teikiama visiems pacientams. Būtinoji medicinos pagalba teikiama etapais: pirmiausia suteikiama pirmoji medicinos pagalba, po to - skubioji medicinos pagalba.

26. Būtiniosios medicinos teikimo tvarka ir mastas patvirtinti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2018-05-23 įsakymu Nr. V-598 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos ir būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“. Būtiniosios pagalbos teikimo vietą nurodo registratūra.

27. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas nepilnamečiams pacientams (iki 16 metų amžiaus), privalo dalyvauti jų įstatyminiai atstovai, tačiau jie savo veiksmais neturi teisės trukdyti dirbančiam personalui.

28. Pacientai pas gydytoją priimami tik šiam priėmimui užregistruotu atitinkamu laiku. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, jo priėmimas nėra užtikrinamas. Už pacientų aptarnavimo tvarkos reguliavimą pacientų priėmimo metu atsakinga su gydytoju dirbanti slaugytoja, akušerė ar odontologo padėjėja.

29. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.

30. Jei pacientas negali atvykti į priėmimą nustatytu laiku:

30.1. jis privalo apie tai pranešti, paskambinęs telefonu į registratūrą, ir gali tartis dėl kito priėmimo laiko;

30.2. turi anuliuoti savo internetinę registraciją ir gali pasirinkti kitą esantį laisvą priėmimo laiką pas gydytoją.

31. Gydytojui susirgus, jo atostogų ar kito nebuvimo darbe metu, pacientus aptarnauja kiti šeimos skyriaus gydytojai, vadovaujantis direktoriaus įsakymu. Pavaduojantį gydytoją, jo darbo laiką ir kabineto numerį nurodo medicinos registratorius. Nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas gydytoją užsiregistravusių jo pacientų, pastarieji apie tai informuojami telefonu, jei yra nurodę aktualų kontaktinį telefono numerį arba, esant galimybei, nukreipiami pas kitą tos pačios srities gydytoją.

32. Išankstinės registracijos atveju, paciento asmens sveikatos istoriją iš vakaro suruošia medicinos registratorius.

33. Registratūroje paruoštas iš anksto prisiregistravusių pacientų asmens sveikatos istorijas į gydytojo kabinetą nuneša slaugytojos dirbančios su gydytoju arba kiti Centro medicinos darbuotojai. Atvykus pacientui be išankstinės registracijos, medicinos registratorius apie tai telefonu informuoja gydytoją, suruošia paciento asmens sveikatos istoriją ir įstaigos darbuotojas nuneša į gydytojo kabinetą. Prireikus, paciento medicininius dokumentus iš vieno gydytojo kabineto į kitą gali pernešti tik Centro medicinos darbuotojas.

34. Pasibaigus gydymo epizodui ir sutvarkius paciento medicininius dokumentus, asmens sveikatos istorija grąžinama į registratūrą.

35. Centro nedarbo metu pacientams medicininę pagalbą teikia VšĮ Kelmės ligoninė.

## **V. NUOTOLINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS TEIKIMO ĮSTAIGOJE TVARKA**

36. Pacientui ar jo atstovui Centre yra sudaryta galimybė informacinėmis technologijomis kreiptis į bet kurį šeimos gydytojo komandos narį ir nurodžius paciento identifikavimo numerį gauti nuotolinę sveikatos priežiūros paslaugą (toliau - NSP paslauga).

37. NSP paslauga Centre teikiama telefonu. NSP paslauga gali būti suteikta per 3 darbo dienas nuo užregistruotos paslaugos.

38. Pacientas ar jo atstovas, norintis gauti NSP paslaugą telefonu, bus identifikuojamas nurodžius paciento vardą, pavardę ir asmens kodo keturis paskutinius skaičius. NSP paslaugos bus teikiamos konkrečiu laiku, vadovaujantis direktoriaus patvirtinta NSP paslaugų teikimo tvarka.

39. NSP paslaugą galintys teikti šeimos gydytojo komandos nariai: šeimos gydytojas, vidaus ligų gydytojas, vaikų ligų gydytojas, akušeris ginekologas, chirurgas.

40. Pradėdamas teikti NSP paslaugą, šeimos gydytojo komandos narys pirmiausia išsiaiškina subjektyvią paciento sveikatos būklę (remdamasis paciento ar jo atstovo suteiktais duomenimis) ir tada priims sprendimą dėl tolesnio paslaugos teikimo.

41. Šeimos gydytojo komandos narys, teikdamas NSP paslaugą, gali:

41.1. Tęsti pacientui anksčiau paskirtų vaistinių preparatų ar medicinos pagalbos priemonių (toliau - vaistai ir MPP) skyrimą, išrašydamas receptą vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 112 nustatyta tvarka; vaikams receptą išrašyti gali ne ilgiau kaip 1 mėnesio laikotarpiui;

41.2. Jei paciento būklė stabili, galės paskirti pakartotinius tyrimus ir paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą, vaistų ar MPP vartojimą;

41.3. Šeimos gydytojo komandos narys, teikdamas NSP paslaugą, tęsti pacientui anksčiau paskirtų vaistų ar MPP skyrimą, skirti pakartotinius tyrimus ir paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą gali ne daugiau kaip I kartą. Suteikus NSP paslaugą, pacientas kitą kartą dėl tos pačios priežasties privalo atvykti į VšĮ Kelmės rajono pirminės sveikatos priežiūros centrą.

42. Šeimos gydytojo komandos nariui suteikus NSP paslaugą, asmens sveikatos istorijoje (toliau - forma Nr. 025/a) arba e. sveikatos istorijoje nurodoma NSP paslaugos suteikimo data, laikas, naudotos informacinės ir ryšių technologijos, paciento kreipimosi priežastis, subjektyvi paciento sveikatos būklė ir suteikta paslauga.

43. Šeimos gydytojo komandos nariui nusprendus NSP paslaugos neteikti (negalima įsitikinti paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu, prašoma paslauga nėra NSP paslauga, nes tai naujas gydymo atvejis, šeimos gydytojo komandos narys negali įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros, prašoma paskirti vaistų ir MPP, kurių jis anksčiau nevartojo ir pan.), pacientas bus registruojamas į konsultaciją įprastine tvarka. Apie atsisakymo suteikti NSP paslaugą pacientui priežastį įrašoma formoje Nr. 025/a.

44. Pacientas ar jo atstovas prisiima atsakomybę už informacinėmis ar elektroninėmis ryšio technologijomis pateiktų duomenų apie paciento sveikatos būklę teisingumą.

## **VI. PACIENTŲ SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA**

45. Paciento gydymo stacionarinėje ar kitoje gydymosi įstaigoje ir specialisto konsultacijos tikslingumą nustato gydantis gydytojas.

46. Gydantis gydytojas, siųsdamas pacientą į kitą asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą, užpildo (formą Nr.027/a), „Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas“ ir pateikia ją pacientui arba jo įgaliotam asmeniui ir/arba pateikia į ESPB1.

47. Gydantis gydytojas, pacientui išdavęs „Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas“ (formą Nr.027/a), apie tai įrašo paciento Asmens sveikatos istorijoje.

48. Pacientui atsisakius vykti į siunčiamą gydymo įstaigą, gydytojas apie tai įrašo jo

asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina parašu. Už nepilnamečius vaikus pasirašo tėvai ar globėjai.

## **VII. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA, ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA**

49. Pirminio lygio nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos pagal sutarties su teritorine ligoniu kasa sąlygas teikiamos visiems pacientams, kurie yra prisiregistravę prie Centro ir teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

50. Būtinoji medicinos pagalba teikiama kiekvienam, besikreipiančiam į Centrą, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos ir socialinių garantijų. Jie priimami skubos tvarka ir pagalba jiems teikiama atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą skubiosios pagalbos mastą.

51. Nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas) teikiamos tik patikrinus, ar asmuo apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu.

52. Centro ir jo padalinių informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje [www.kelmespspc.lt](http://www.kelmespspc.lt) skelbiama informacija apie nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

## **VIII. MOKAMŲ MEDICINOS IR NE MEDICINOS PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA, ASORTIMENTAS IR JŲ TEIKIMO TVARKA**

53. Centras teikia mokamas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurių teikimą ir apmokėjimą už jas reglamentuoja teisės aktai ir Centro direktoriaus įsakymai. Centro vyriausiojo gydytojo įsakymu patvirtinta mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo už jas tvarka bei kainos skelbiamos Centro ir jo padalinių informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje [www.kelmespspc.lt](http://www.kelmespspc.lt).

54. Jei pacientas nėra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos atvejus) už apsilankymą pas gydytoją, tyrimus ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas (pagal galiojančius paslaugų įkainius) jis turi susimokėti pats Centro kasoje.

55. Jei pacientai, nemokamo apsilankymo pas gydytoją metu, pasirenka paslaugas ar tyrimus, kurie nėra kompensuojami iš PSDF biudžeto lėšų, šių tyrimų faktinę kainą apmoka patys. Tais atvejais paciento pasirinkimas turi būti konkrečiai įvardytas (aprašytas asmens sveikatos istorijoje, įrašant kokius tyrimus pasirinkti), patvirtintas paciento ir gydytojo parašais medicininiuose dokumentuose. Už paslaugą sumoka Centro kasoje, pacientui išduodamas kasos kvitas.

56. Tokiu atveju, jei pacientas savo iniciatyva pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas, jis Centro kasoje sumoka jų faktinių ir bazinių kainų skirtumą.

57. Pacientas, patvirtinęs parašu asmens sveikatos istorijoje savo sutikimą mokėti už

gydymo paslaugas, vėliau neturi teisės reikalauti iš gydymo įstaigos atlyginti patirtus nuostolius.

58. Mokamą paslaugą teikiantys Centro specialistai ją atlieka tik pacientui pateikus apmokėjimo kvitą ir užregistravus šią paslaugą mokamų paslaugų žurnale.

### **IX. KOMPENSUOJAMŲJŲ VAISTINIŲ PREPARATŲ IR MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ IŠRAŠYMO HOSPITALIZUOTIEMS PACIENTAMS TVARKA**

59. Paciento pareiga yra žinoti, kad kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir MPP receptus rašo Centro gydytojai pacientams, apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu, gydomiems ambulatoriškai ar dienos stacionare.

60. Hospitalizuotiems pacientams Centro gydytojai šių priemonių išrašyti negali, todėl pacientas, patekęs į stacionarią gydymo įstaigą, (arba jo artimieji) privalo apie tai informuoti savo šeimos gydytoją.

### **X. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

61. Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas:

61.1. pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;

61.2. pacientas turi teisę gauti nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo lėšų, iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, kaip numato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;

61.3. pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį;

61.4. pacientas negali būti gydomas ar jam teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Paciento atsisakymas įforminamas teisės aktuose nustatyta tvarka.

62. teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą:

62.1. pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą;

62.2. pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą.

63. Teisė į informaciją:

63.1. pacientas turi teisę gauti informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;

63.2. pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją;

63.3. pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar

gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ar kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicininius terminus;

63.4. informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas įstatymo nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą nepateikti informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicininiuose dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa numatyta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimu pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus;

63.5. siunčiant pacientą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui turi būti paaiškintas tokio sprendimo pagrindimas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas.

64. Teisė nežinoti: informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą gauti informaciją pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu. Informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

65. Teisė susipažinti su įrašais medicininiuose dokumentuose:

65.1. paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicininiai dokumentai. Medicininių dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicininių dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicininių dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima paciento medicininiuose dokumentuose;

65.2. sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslius, neišsamius, dviprasmiškus dokumentus arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicininiuose dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia Centro

direktorius;

65.3. su nepilnamečio iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai;

65.4. pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant ir leidus gydančiam gydytojui, pacientui turi būti padarytos ir išduotos Centro patvirtintos paciento medicininių dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

66. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą:

66.1. paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tik tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti;

66.2. įstaigos duomenys apie paciento buvimą įstaigoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo ir slaugos priemonės įrašomi į nustatytos formos ir rūšies medicininius dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga;

66.3. visa informacija apie paciento buvimą Centre, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai;

66.4. konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame nurodytas tokios informacijos suteikimo pagrindas ir tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicininiuose dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenį, kuriam konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ir slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

67. Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą:

67.1. teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtinto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats;

67.2. sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, kai neatskleidžiama asmens tapatybė, tvarką

reglamentuoja Sveikatos apsaugos ministro patvirtinti įsakymai.

68. Teisė į žalos atlyginimą:

68.1. pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta paciento teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme, Civiliniame kodekse, Draudimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

69. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

70. Pacientų pareigos:

70.1. pacientas, prisiregistravęs prie Centro, privalo susipažindinti Centro vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Centro nustatytais dokumentais ir vykdyti jose nurodytas pareigas ir pasirašyti „Informuoto paciento sutikimą“;

70.2. pacientas privalo rūpintis savo ir savo vaikų (įvaikių, globotinių) sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Centro specialistais ir darbuotojais;

70.3. pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus;

70.4. pacientas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis apie savo sveikatą, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

70.5. pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas savo atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;

70.6. pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

70.7. pacientas privalo neįžeidinėti, pagarbiai ir deramai elgtis su visais Centro darbuotojais ir kitais pacientais;

70.8. pacientas privalo laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytoją tvarkos.

71. Pacientui kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei. Nutraukus paslaugų teikimą pacientui nevykdančiam savo pareigų, atsakomybė dėl tolimesnės jo sveikatos būklės lieka pacientui.

72. Pacientas privalo informuoti registratūros darbuotojus ar kitus paslaugą teikiančius medicinos darbuotojus apie pasikeitusį adresą ir kitus kontaktinius duomenis.

73. Pacientas privalo laikytis viešosios tvarkos Centro patalpose ir teritorijoje: netriukšmauti, nešiukšlinti, nerūkyti, nevirtoti alkoholio, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui, laikytis asmens higienos ir kita.

74. Pacientui draudžiama:

74.1. į Centrą ar jo teritoriją atsinešti šaltąjį ir/ar šaunamąjį ginklą bei atsivesti (atsinešti) gyvūnus;

74.2. naudotis mobiliuoju telefonu asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijų ir kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu;

74.3. savavališkai įeiti į Centro tarnybines patalpas;

75. Pacientas turi tausoti Centro turtą, už jo sugadinimą ar sunaikinimą atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XI. PACIENTŲ DUOMENŲ APSAUGA**

76. Vadovaudamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 straipsniu, VšĮ Kelmės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, kaip duomenų valdytojas, užtikrina, kad paciento asmens duomenys tvarkomi teisėtai, laikantis ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 ir kitų teisės aktų nuostatų.

77. Pacientų duomenų tvarkymo teisinis pagrindas - LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą. Asmens duomenų gavėjai - tik teisės aktuose nurodyti tretieji asmenys (SAM, SODRA, VLK, NDNT, teisėsaugos institucijos ir kt.).

78. Pacientas turite teisę prašyti, kad Centras leistų susipažinti su jo asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, arba teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į asmens duomenų perkeliamumą. Šias teises galime įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Pacientų asmens duomenys saugomi teisės aktuose nustatyta laikotarpi.

80. Pacientas turi teisę skųsti VšĮ Kelmės rajono pirminės sveikatos priežiūros centro veiksmus Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka. Esant konkrečiam paklausimui, gali susisiekti su darbuotoju, atsakingu už duomenų apsaugą el. paštu [info@kelmespspc.lt](mailto:info@kelmespspc.lt).

81. Tvarkydamas paciento asmens duomenis VšĮ Kelmės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras užtikrina asmens duomenų apsaugą ir, esant konkrečiam paklausimui, pateikia

juos kompetentingoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA**

82. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, turi teisę direktoriui pateikti skundą.

83. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tik tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas vardą ir pavardę, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jei skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šioje dalyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

84. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, priėjo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

85. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

86. Centras, gavęs paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Jei dėl objektyvių priežasčių numatytu terminu atsakymas neparengiamas, pacientas ne vėliau 20 darbo dienų informuojamas apie priežastis ir nurodoma kita atsakymo pateikimo data.

87. Pacientas turi teisę apskųsti Centro veiklą Sveikatos apsaugos ministerijai, jo steigėjui – Kelmės rajono savivaldybei, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijai, Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, teismui įstatymų nustatyta tvarka.

## **XIII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA**

88. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininių tyrimų duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informacija pacientui turi būti pateiktajam suprantama forma paaiškinant specialius medicinos terminus. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurias gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Informacija neturi

būti pateikta pacientui prieš jo valią, tačiau toks jo noras turi būti aiškiai išreikštas ir apie tokį paciento pageidavimą turi būti pažymima jo ambulatorinėje kortelėje.

89. Pacientui pageidaujant, turi būti pateikta ambulatorinė kortelė ar išrašas išjos bei kiti jo medicininiai dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas). Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi ambulatorinėje kortelėje.

90. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams turi būti pateikta jiems suvokiama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio ir jo tėvų ar globėjų, gydantis gydytojas, pateikdamas informaciją, turi vadovautis nepilnamečio paciento interesais.

91. Gydantis gydytojas, nepilnamečio tėvų ar globėjų prašymu, turi informuoti nepilnamečio įstatyminius atstovus apie gydymą, tačiau nepilnamečiui paprašius, tokia informacija gali būti ir nesuteikta, jei tai iš esmės gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip. Jeigu nepilnametis yra hospitalizuotas, apie tai turi būti informuojami jo tėvai ar globėjai.

92. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Tokios konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai. Reikalavimai dėl informacijos konfidencialumo netaikomi:

92.1. kai susipažinti su informacija kreipiasi teismas, prokuratūra, kvotos organai ar kitos valstybinės institucijos, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

92.2. kai informacija suteikiama asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientus, atliekantiems pacientų sveikatos ekspertizę, taip pat institucijos, kurioms įstatymai suteikia teisę kontroliuoti sveikatos priežiūros veiklą;

92.3. kitais atvejais informacija apie pacientą suteikiama tik esant raštiškam paciento sutikimui.

93. Teikiamą informaciją apie pacientą pasirašo gydantis gydytojas ar gydęs gydytojas. Lydraštį pasirašo direktorius.

94. Žodžiu (telefonu) informacija apie pacientą neteikiama, išskyrus NSP.

#### **XIV. ASMENS SVEIKATOS ISTORIJŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA**

95. Ambulatorinės asmens sveikatos istorijos (F Nr. 025/a) laikomos Centro registratūroje. Saugomos Centro archyve pagal SAM įsakymu nustatytą saugojimo trukmę.

96. Pacientas turi teisę, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo ambulatorinės kortelės ar kitų dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Gydytojas privalo paaiškinti pacientui įrašų asmens sveikatos istorijoje reikšmę.

97. Gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas gali atsisakyti išduoti pacientui jo ambulatorinės kortelės ar kitų dokumentų nuorašus, kai tai gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei.

98. Norėdamas gauti atitinkamą pažymą, kopiją ir kt., pacientas ar jo įgaliotas asmuo turi kreiptis į jį gydžiusį (gydantį) gydytoją.

99. Asmenys, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka turintys teisę gauti rašytinę informaciją ir norintys šią informaciją gauti, pateikia kreipiasi į Centro sekretorę dėl prašymo pateikimo.

100. Pacientui pasirinkus kitą pirminio lygio gydymo įstaigą, asmens sveikatos istorijos persiunčiamos Sveikatos apsaugos ministro 2001-11-09 įsakymu Nr.583 „Dėl gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos” nustatyta tvarka.

101. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą yra konfidenciali. Dokumentų nuorašai bei išrašai fiziniams ar juridiniams asmenims išduodami tik esant raštiškam paciento ar nepilnamečio paciento įstatyminio atstovo sutikimui, išskyrus atvejus, kai dokumentų nuorašų reikalauja asmenys, tiesiogiai dalyvaujantys gydyme ar slaugant pacientą, taip pat atliekantys paciento sveikatos ekspertizę, institucijos, kontroliuojančios sveikatos priežiūros veiklą, teismai, taip pat kitos valstybės institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

## **XV. ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS, MEDICINOS PERSONALO, KITŲ PAGALBINIŲ TARNYBŲ DARBO LAIKAS**

102. Centro administracijos, medicinos personalo, kitų pagalbinių tarnybų darbo laikas:

102.1. Centras dirba nuo pirmadienio iki penktadienio 7.00 - 18.00 val.

102.2. Administracijos darbo laikas: pirmadieniais - ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val. Pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val. Per pietų pertrauką darbuotojas gali palikti darbovietę.

102.3. Centro asmens sveikatos priežiūros specialistai dirba pagal iš anksto sudarytą darbo grafiką, išskyrus šeštadienius, sekmadienius ir švenčių dienas. Darbuotojų pietų pertraukos laikas nurodomas jų darbo laiko grafike;

102.4. Centro greitosios medicinos pagalbos skyriaus sveikatos priežiūros specialistai dirba kiekvieną mėnesio dieną visą parą pagal iš anksto sudarytą slenkantį darbo grafiką;

102.5. asmens sveikatos specialistams suteikiama galimybė daryti pertraukas pailsėti ir pavalgyti darbo laiku pagal Darbo kodekso 122 str. 3 dalį;

102.6. gydytojų priėmimo laikas nurodomas ant/arba šalia kabineto durų, registratūroje, informacinėje lentoje, skelbiamas interneto svetainėje [www.kelmespspc.lt](http://www.kelmespspc.lt).

## **XVI. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

103. Už darbų saugą Centre atsako direktoriaus įgaliotas darbų saugos specialistas/ai.

104. Visi Centro darbuotojai ir pacientai privalo laikytis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme numatytų reikalavimų.

105. Centro darbo aplinka ir darbo vietos turi atitikti saugos darbe norminių aktų reikalavimus.

106. Centre leidžiama naudoti tik techniškai tvarkingas, atitinkančias saugos reikalavimus darbo priemonės.

107. Centro darbuotojai apmokomi ir instruktuojami darbui su kenksmingomis ir pavojingomis medžiagomis, aprūpinami individualios saugos priemonėmis.

108. Saugaus darbo organizavimui ir vykdymui Centre rengiamos darbų saugos instrukcijos, su kuriomis darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

109. Centre organizuojami periodiniai instruktavimai darbų saugos klausimais.

110. Darbuotojai privalo saugoti savo sveikatą ir nekenkti kitų darbuotojų sveikatai, saugiai dirbti.

111. Darbuotojams, dirbantiems veikiant profesinės rizikos veiksniams, išduodamos asmeninės apsaugos priemonės, kurias jie privalo dėvėti.

112. Darbuotojai pagal sudarytą grafiką privalo pasitikrinti sveikatą.

113. Darbuotojas, atsisakęs nustatytu laiku pasitikrinti sveikatą, nušalinamas nuo darbo ir jam nemokamas darbo užmokestis. Toks atsisakymas laikomas darbo drausmės pažeidimu.

114. Centro darbuotojai, atlikdami darbinės pareigas, privalo:

114.1. mokėti saugiai dirbti, žinoti ir vykdyti saugaus darbo instrukcijų reikalavimus;

114.2. laikytis medicinos prietaisų eksploatavimo taisyklių; nedirbti su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis ir apie tai pranešti asmeniui atsakingam už darbų saugą;

114.3. dirbti su darbo drabužiais, naudoti individualios saugos priemonės;

114.4. mokėti naudotis ypač pavojingų infekcijų apsaugos priemonėmis;

114.5. imtis priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją pašalinti priežastis, dėl kurių gali įvykti nelaimingi atsitikimai, apie tai nedelsiant informuojant direktorių ar padalinio vadovą;

114.6. Centro darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.

115. Centro darbuotojai turi teisę neaptarnauti asmens, jeigu jo elgesys yra neadekvatus arba turi baudžiamojo nusižengimo ar administracinių teisės pažeidimų požymių (įžeidinėja darbuotoją, jam grasina ir kt.), išskyrus būtiniosios pagalbos teikimo atvejus. Esant tokiam atvejui Centro darbuotojai privalo informuoti administraciją ir gali iškviesti policijos pareigūnus.

116. Pacientai privalo:

116.1. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

116.2. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ar gyvybei;

116.3. pacientui neleidžiama naudotis jokia Centre esančia medicinos ar buitinės technikos įranga;

116.4. pacientui draudžiama atidarinėti elektros skydelius, jėgos spintas. Pacientui neleistina savavališkai keisti Centre esančių įrenginių ir baldų padėties;

116.5. pacientas turi imtis visų atsargumo priemonių judėdamas paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų.

## **XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

117. Pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai Centre nėra imami saugoti. Centro administracija taip pat neatsako už daiktus, paliktus ne tam pritaikytose vietose (koridoriuje, laukiamajame, prie rūbinės ir t.t.).

118. Visuomenės informavimo priemonių atstovams bei fiziniams asmenims Centro patalpose draudžiama filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus be Centro direktoriaus ar jį pavaduojančio asmens leidimo.

119. Centro teritorija ir bendro naudojimo patalpos, pažymėtos specialiais ženklais, gali būti stebimos vaizdo kameromis.