

2023 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENČINĖS VEIKLOS ATASKAITA

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Įvykdymo vertinimas	
			Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1.	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1. Parengti ir patvirtinti 2021-2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip, 2021 m. vasario 5 d. įsakymas Nr. 05-03-17 (jei taip , tai data ir įsakymo numeris; jei ne , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)
			Dokumentas patikslintas	Ne (jei taip , tai data ir įsakymo numeris)
			Plane numatytas priemonių skaičius	23
			Įvykdytų priemonių skaičius	19
			Plane nustatyti vertinimo kriterijai ir jų reikšmė	Taip
			Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip
		2. Parengti ir patvirtinti metinį civilinės saugos priemonių planą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip, 2023 kovo 3 d. įsakymas Nr. 05-03-35 (jei taip , tai data ir įsakymo numeris; jei ne , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)
			Plane numatytas priemonių skaičius	18
			Įvykdytų priemonių skaičius	16
			Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip
		3. Parengti ir patvirtinti darbuotojų metinį CS mokymų planą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip, 2023 m. kovo 3 d. įsakymas Nr. 05-03-35 (jei taip , tai data, jei ne , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)

	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	4. Parengti ir pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis	Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	Taip, 2024 m. kovo 8 d. Nr. S-98(2.2.E) (jei taip , tai dokumento išsiuntimo data ir numeris, jei ne , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)
		5. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus	Aptartas ES prevencijos vykdymas su personalu	Taip (stalo pratybų metu), 2023-10-31 d. įsakymas Nr.05-03-183 (jei taip , tai dokumento data ir numeris, jei ne , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Peržiūrėti ir patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos analizę	Peržiūrėta ir atnaujinta	Peržiūrėta, atnaujinti planuojama 2024 m.
		2. Peržiūrėti ir patikslinti ES valdymo planą ir jo priedus	Planas parengtas ir patvirtintas	Taip, 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. 05-03-225 (jei taip , tai data ir įsakymo numeris; jei ne , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)
			Planas peržiūrėtas ir atnaujintas	Peržiūrėtas, atnaujinti planuojama 2024 m. (jei taip , tai data ir įsakymo numeris)
			Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Ne
			Patikslintos informacijos pateikimas rajono civilinės saugos sistemos pajėgoms	Ne
3.			Pratybų tipas	Stalo

	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ES parengti ir priežiūrą	1. Organizuoti ir praveisti civilinės saugos pratybas	Pratybų tema	VšĮ Kelmės rajono pirminės sveikatos priežiūros centro administracijos veiksmai, radus sprogmenų poliklinikos patalpose
			Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai (<i>dokumento parengimo data ir pavadinimas</i>)	2023 m. spalio 31 d. įsakymas Nr.05-03-183
		2. Organizuoti ir praveisti darbuotojų 2 valandų privalomuosius CS mokymus	Mokymo organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai (<i>dokumento parengimo data ir pavadinimas</i>)	Taip, 2023 m. spalio 31 d. Nr.05-03-182 (jei ne , tai nurodyti dėl kokios priežasties tai nepadaryta)
			(Bendrojo lavinimo įstaigoms)	Bendras suplanuotų priemonių metams skaičius
		3. Organizuoti ir praveisti moksleiviams prevencinio pobūdžio renginius (pamokos, akcijos, konkursai ir kt.)	Renginių, konkursų, akcijų pavadinimas, data	
			4. Organizuoti ir praveisti įstaigos ES posėdžius-pasitarimus	Posėdžiai-pasitarimai organizuoti
4.*	Užtikrinti tinkamą įstaigos reagavimą gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar	1. Organizuoti papildomus posėdžius	Posėdžiai organizuoti	Organizuoti pratybų metu
			Priimti ir užprotokoluoti konkretūs sprendimai,	Taip

ekstremaliajai situacijai ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms		nutarimai dėl siūlomų priemonių	
	2. Teikti informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ir jos valdymo vykdomas priemones	Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Nebuvo poreikio
		Informacija teikiama savivaldybės administracijos direktoriui	Nebuvo poreikio
		Informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms	Nebuvo poreikio
	3. Organizuoti asmeninę ir kolektyvinę gyventojų apsaugą	Dalintos AAP	Taip
		Organizuota evakuacija	Taip, stalo pratybų metu
		Panaudotas KAS	Ne
		Įstaiga yra priedangos valdytoja	Ne
		Patvirtintos elgesio priedangoje taisyklės	Ne
		Priedanga pažymėta specialiuoju ženklu	Ne

* – priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Vartojami trumpiniai: AAP – asmens apsaugos priemonės; CS – civilinės sauga; ES – ekstremalioji situacija; KAS – kolektyvinės apsaugos statinys.

Ūkvedys

Antanas Butautas

Ataskaitą rengusio asmens pareigos

parašas

vardas, pavardė