

PATVIRTINTA
VšĮ Kelmės rajono pirminės sveikatos
priežiūros centro direktorės 2024 m.
vasario 5 d. įsakymu Nr. 05-03-16

**VŠĮ KELMĖS RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2024-2026 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2024 metai	2025 metai	2026 metai		
1	2	3	4	5	6	7
1. Stiprinti civilinės saugos (toliau – CS) parengtį VšĮ Kelmės rajono pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – VšĮ Kelmės rajono PSPC)						
1.1.	Atlikti VšĮ Kelmės rajono PSPC galimų pavojų ir rizikos analizę, kiekvienais metais peržiūrėti ir koreguoti parengtą analizę	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Atsakingas už CS darbuotojas	
1.2.	Patikslinti, pakoreguoti ir papildyti VšĮ Kelmės rajono PSPC ekstremaliųjų situacijų valdymo planą	Tikslinti iki gegužės 1 d.	Tikslinti iki gegužės 1 d.	Tikslinti iki gegužės 1 d.	Atsakingas už CS darbuotojas	
1.3.	Parengti (patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti VšĮ Kelmės rajono PSPC ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą	Iki vasario 21 d.	Iki vasario 21 d.	Iki vasario 21 d.	Atsakingas už CS darbuotojas	
1.4.	Surengti pasitarimus, aptarti ir įvertinti VšĮ Kelmės rajono PSPC administracijos, gydytojų, kito med. personalo ir aptarnaujančio personalo pasirėngimą reaguoti į ekstremaliasias situacijas	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Atsakingas už CS darbuotojas	
1.5.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie gresiančias ar susidariusias ekstremaliasias situacijas, ekstremaliuosius įvykius	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už CS darbuotojas	
1.6.	Parengti darbuotojų civilinės saugos mokymų programą, numatyti temas apie	Iki vasario 20 d.	Iki vasario 20 d.	Iki vasario 20 d.	Atsakingas už CS darbuotojas	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2024 metai	2025 metai	2026 metai		
1	2	3	4	5	6	7
	poliklinikoje tikėtinus vidinius ir išorinius pavojus					
1.7.	Organizuoti darbuotojų (ne mažiau kaip 2 val.) mokymus pagal patvirtintą tipinę ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	Spalio mėn.	Spalio mėn.	Spalio mėn.	Atsakingas už CS darbuotojas	
1.8.	Organizuoti darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimą	Spalio mėn.	Spalio mėn.	Spalio mėn.	Atsakingas už CS darbuotojas	
1.9.	Dalyvauti savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir civilinės saugos skyriaus rengiamuose civilinės saugos seminaruose, pasitarimuose Kelmės rajono savivaldybėje (Vytauto Didžiojo g. 58)	Pagal savivaldybės CS veiklos planą	Pagal savivaldybės CS veiklos planą	Pagal savivaldybės CS veiklos planą	Direktorė, atsakingas už CS darbuotojas, kiti specialistai	Pagal savivaldybės CS veiklos planą
1.10.	Ieškoti galimybių pritaikyti administracines arba statinio rūšio patalpas, ekstremalių situacijų atveju, kolektyvinei darbuotojų ir pacientų apsaugai	Esant finansavimui	Esant finansavimui	Esant finansavimui	Direktorė	
2. Tobulinti ūkio subjekto (įstaigos) administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį						
2.1.	Stalo pratybos „VšĮ Kelmės rajono PSPC administracijos veiksmai kilus gaisrui automobilių garaže“, parengti VšĮ Kelmės rajono PSPC direktoriaus įsakymą	Lapkričio mėn.			Atsakingas už CS darbuotojas	
2.2.	Funkcinės pratybos „VšĮ Kelmės rajono PSPC administracijos veiksmai stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškimo atveju“, parengti VšĮ Kelmės rajono PSPC direktoriaus įsakymą		Spalio mėn.		Atsakingas už CS darbuotojas	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2024 metai	2025 metai	2026 metai		
1	2	3	4	5	6	7
2.3.	Stalo pratybos „VšĮ Kelmės rajono PSPC administracijos veiksmai dingus elektrai ilgesniam laikui Kražių ambulatorijoje“, parengti VšĮ Kelmės rajono PSPC direktoriaus įsakymą			Spalio mėn.		
2.4.	Nustatyta tvarka teikti informaciją savivaldybės administracijai apie grėsiantį ar susidariusį ekstremalųjį įvykį įstaigoje	Nedelsiant EĮ atveju	Nedelsiant EĮ atveju	Nedelsiant EĮ atveju	Direktorė, atsakingas už CS darbuotojas	
3 Pasirengti galimiems pavojams:						
3.1. Gaisras						
3.1.1.	Patikslinti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą	Iki Balandžio 31 d.	Iki Balandžio 31	Iki Balandžio 31	Atsakingas už priešgaisrinę būklę darbuotojas	
3.1.2.	Sudaryti VšĮ Kelmės rajono PSPC patalpose esančių gesintuvų užpildymo grafiką ir užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę būklę darbuotojas	
3.1.3.	Užtikrinti priešgaisrinės signalizacijos techninę priežiūrą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę būklę darbuotojas	
3.1.4.	Laiku užpildyti turimus gesintuvus ir, esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę būklę darbuotojas	
3.2. Pavojingų ar ypač pavojingų žmonių užkrečiamų ligų protrūkis ar epidemija						
3.2.1	Paskelbtos savivaldybėje epidemijos atveju teikti informaciją savivaldybei apie darbuotojų sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Atsakingas už CS darbuotojas	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2024 metai	2025 metai	2026 metai		
1	2	3	4	5	6	7
3.3. Pavoingos medžiagos patekimas į aplinką						
3.3.1.	Patikslinti evakavimo iš pastatų planus ir užtikrinti jų atnaujinimą	Balandžio mėn.	Balandžio mėn.	Balandžio mėn.	Atsakingas už CS darbuotojas	
3.4. Stichinis ar katastrofinis meteorologinis reiškiny (labai smarkus vėjas, uraganas)						
3.4.1.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo stichiniam ar katastrofiniam reiškiniui, tema „Darbuotojų veiksmai radiacinės avarijos kaimyninių valstybių atominės energetikos objektuose, kai į aplinką išsiveržia didelis radioaktyviųjų medžiagų kiekis, atveju“. Įvertinti VŠĮ Kelmės rajono PSPC pasirengimą galimiems padariniams	Nedelsiant, gavus informaciją apie katastrofinį reiškinį	Nedelsiant, gavus informaciją apie katastrofinį reiškinį	Nedelsiant, gavus informaciją apie katastrofinį reiškinį	Direktorė	
3.4.2.	Sudaryti atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo VŠĮ Kelmės rajono PSPC grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Direktorė	
3.4.3.	Užtikrinti įstaigos patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą, šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Esant būtinumui	Esant būtinumui	Esant būtinumui	Direktorė	