

VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2026-2028 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

1. TIKSLAS. Didinti visuomenės ir darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą bei netoleranciją korupcijai.			
1.1. UŽDAVINYS. Didinti VšĮ Kelmės rajono pirminės sveikatos priežiūros centro veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.			
Uždavinio rezultato kriterijai:			
1. Viešai skelbiama įstaigos Antikorupcinė politika svetainėje ir įstaigoje matomoje vietoje.			
2. Rengiami pristatymai ar diskusijos korupcijos prevencijos temomis Centro darbuotojams. Pristatymų skaičius: ne mažiau nei viena diskusija per kalendorinius metus.			
3. Vykdomos apklausos (darbuotojų ir pacientų), kurių apibendrinti rezultatai paskelbti įstaigos interneto svetainėje. Skaičius: ne mažiau nei viena apklausa per kalendorinius metus.			
4. Įstaigos interneto svetainėje nuolat skelbiama aktuali informacija apie korupcijos prevenciją ir užtikrinama šios informacijos sklaida.			
5. Įstaigos informaciniuose stenduose/monitoriuose ir interneto svetainėse skelbiami aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašai.			
6. Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis asmens sveikatos priežiūros paslaugas.			
7. Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas.			
8. Vykdoma registracija ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) visa apimtimi.			
9. Interneto svetainėje skelbiama visa aktuali, nuasmeninta informacija apie nustatytus korupcijos atvejus įstaigoje.			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>
1.1.1.	Interneto svetainėje ir viešai matomose įstaigų erdvėse skelbti įstaigos vertybes.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, IT specialistas	2026 m. IV ketvirtis, 2027 m. IV ketvirtis, 2028 m. IV ketvirtis.
1.1.2.	Rengti pristatymus korupcijos prevencijos temomis Centro darbuotojams.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2026 m. IV ketvirtis, 2027 m. IV ketvirtis, 2028 m. IV ketvirtis.
1.1.3.	Vykdyti apklausas, korupcijos prevencijos lygiui Centre nustatyti, kurių apibendrinti rezultatai skelbiami įstaigos interneto svetainėje.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, IT specialistas	2026 m. IV ketvirtis, 2027 m. IV ketvirtis, 2028 m. IV ketvirtis.

1.1.4.	Įstaigos interneto svetainėje nuolat skelbti aktualią informaciją apie korupcijos prevenciją ir užtikrinama šios informacijos sklaidą.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, IT specialistas	Nuolat vykdoma stebėseną, kontrolė numatyta kiekvienais metais.
1.1.5.	Įstaigos skelbimo lentose / monitoriuose ir interneto svetainėse skelbti sąrašą tyrimų, kuriuos šeimos gydytojas gali paskirti nemokamai.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, IT specialistas	Nuolat vykdoma stebėseną, kontrolė numatyta kiekvienais metais.
1.1.6.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, IT specialistas	Nuolat vykdoma stebėseną, kontrolė numatyta kiekvienais metais.
1.1.7.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, IT specialistas	Nuolat vykdoma stebėseną, kontrolė numatyta kiekvienais metais.
1.1.8.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) visa apimtimi.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, IT specialistas	Nuolat vykdoma stebėseną, kontrolė numatyta kiekvienais metais.
1.1.9.	Interneto svetainėje skelbti visą aktualią, nuasmenintą informaciją apie nustatytus korupcijos atvejus įstaigoje.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, IT specialistas	Nuolat, kai nustatomas atitinkamas atvejis.

2. TIKSLAS. Tobulinti korupcijai atsparią aplinką ir užtikrinti tiek formalų, tiek praktinį jos įgyvendinimą.

2.1. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.

Uždavinio rezultato kriterijai:

1. Iki einamųjų metų I ketvirčio pabaigos įstaigos interneto svetainėje pavišinta nuasmeninta praėjusių kalendorinių metų ataskaitą, apie įstaigoje veikiančios etikos komisijos darbą.
2. Pagal poreikį atnaujinta ir įstaigos vadovo įsakymu patvirtinti įstaigos vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų ir privačių interesų kontrolę.
3. Esant poreikiui, atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės tyrimas nustatytoje veiklos srityse.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>
2.1.1.	Iki einamųjų metų I ketvirčio pabaigos įstaigos interneto svetainėje pavišinti nuasmeninta praėjusių kalendorinių metų ataskaita, apie įstaigoje veikiančios etikos komisijos darbą.	Etikos komisijos pirmininkas, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, IT specialistas	2026 m. I ketvirtis, 2027 m. I ketvirtis, 2028 m. I ketvirtis.
2.1.2.	Pagal poreikį atnaujinta ir įstaigos vadovo įsakymu patvirtinti įstaigos vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų ir privačių interesų kontrolę.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Pagal poreikį.

2.1.3.	Esant poreikiui, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės tyrimas nustatytose veiklos srityse.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Pagal poreikį.
2.2. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.			
Uždavinio rezultato kriterijai:			
1. Įstaiga, sudariusi sutartis su Valstybine ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) dėl paslaugų teikimo ir jų apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis, informacijos pildymas statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas ir šių duomenų stebėseną.			
2. Taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir atliekama nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizė.			
3. Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais:			
3.1. mokymų korupcijos prevencijos klausimais, kuriuose dalyvavo darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją, skaičius: 2026 m. – 1 vnt., 2027 m. – ne mažiau nei 2 vnt., 2028 m. – ne mažiau nei 2 vnt.;			
3.2. mokymus (antikorupcijos temomis) išklausių darbuotojų dalis procentais: 2026 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2027 m. – ne mažiau kaip 20 proc.; 2028 m. – ne mažiau kaip 30 proc.; arba savarankiškai išklausių ne mažiau nei dvi temas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos mokymų platformoje, adresu https://emokymai.stt.lt/ darbuotojų skaičius, pagrindžiamas įgytu sertifikatu: 2026 m. – ne mažiau nei 10 proc.; 2027 m. – ne mažiau nei 20 proc.; 2028 m. – ne mažiau nei 30 proc.; arba nuolat rengiama ir atnaujinama dalomoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir elektroniniu paštu išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų.			
4. Specialistų, kurie siunčiant pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, rekomenduotų tris gydymo įstaigas, kuriose pacientas greičiau galėtų gauti jam reikalingas paslaugas, skaičius: 2026 m. – 100 proc., 2027 m.- 100 proc., 2028 m. - 100 proc.			
5. Organizuoti konsoliduotus viešuosius pirkimus 2026 m. – ne mažiau kaip 2 vnt.; 2027 m. – ne mažiau kaip 2 vnt.; 2028 m. – 2 vnt..			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>
2.2.1.	Sudaryta sutartis su VLK dėl paslaugų teikimo ir jų apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis, pildoma informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Šeimos gydytojai ir jų komandų nariai	2026 m. IV ketvirtis, 2027 m. IV ketvirtis, 2028 m. IV ketvirtis.
2.2.2.	Vykdoma Centro paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo procedūra pagal SAM nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Vyriausiasis finansininkas	2026 m. IV ketvirtis, 2027 m. IV ketvirtis, 2028 m. IV ketvirtis.
2.2.3.	Darbuotojams periodiškai organizuojami teorinius ir/arba praktinius mokymus su realiais pavyzdžiais (teismų praktika, žiniasklaida), formuojant antikorupcinę aplinką. Darbuotojai turi būti	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2026 m. I-IV ketvirtis, 2027 m. I-IV ketvirtis, 2028 m. I-IV ketvirtis.

	informuojami apie veiksmų planą susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika.		
2.2.4.	Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, informavimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punktu,- siunčiantis specialistas pacientui rekomenduoja bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, tokiu būdu sudarant sąlygas gauti greičiau jam reikalingas paslaugas.	Šeimos gydytojai ir jų komandų nariai	Nuolat, atliekant kontrolę kiekvienais einamais metais IV ketvirtį.
2.2.5.	Vykdomi konsoliduoti viešieji pirkimai, siekiant užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą, lėšų, skirtų įsigijimams, taupymą, viešųjų pirkimų efektyvumą.	Direktorius, vyriausiasis finansininkas, viešųjų pirkimų specialistas	2026 m. IV ketvirtis, 2027 m. IV ketvirtis, 2028 m. IV ketvirtis.